VÄIKEHANGE „Eakate õigusabi teabepäevade korraldamine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Signe Talalaev, telefon: 5199 4489, e-post: signe.talalaev@justdigi.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hanke eesmärgiks on eakatele suunatud õigusabi teabepäevade korraldamine, sh teabepäevade raames individuaalse õigusnõu andmine
1.4 Eeldatav maksumus km-ta[1]	17 000
1.5 Teenuse CPV kood	79100000-5 õigusteenused
1.6 Isikuandmete töötlemine	Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatut
1.7 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah - Innovatsiooni toetav hankimine: ei - Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke objekt on korraldada eakatele suunatud õigusabi teabepäevi, mis tugevdavad eakate teadlikkust nende õigustest ja pakuvad ka individuaalset õigusnõu. Pakkujal on teabepäevade korraldamisel kohustus: 1. korraldada 2027. aastal vähemalt 10 õigusabi teabepäeva soovituslikult igas Eesti maakonnas, kuid vähemalt üks teabepäev Harjumaal, Pärnumaal, Tartumaal ja Ida-Virumaal; 2. lähtuda teabepäevade korraldamisel sihtrühma enam nõustamist vajavatest õigusvaldkondadest; muuhulgas võib käsitleda järgmisi teemasid: • pärimisõigus (testament, pärimisleping, pärimismenetlus) • asjaõigus (ühis-/kaasomand, kinnisvara kinkeleping, kasutusõigused) • perekonnaõigus (hooldus, ülalpidamiskohustus, eestkoste, vara jagamine) • võlaõigus (lepingud, petuskeemid, tarbijakaitse) • sotsiaal- ja pensioniõigused (sotsiaalkaitse, kohaliku omavalitsuse ja riigi makstavad toetused ning pakutavad teenused (rollide jaotused); töötavate ja

[1] eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	mittetöötavate vanaduspensioniealiste õigused hüvedele/soodustustele). Teabepäeva täpne programm kooskõlastatakse hankijaga vähemalt kuu enne teabepäeva. 3. tagada teabepäevade raames võimalus ka sihtrühma individuaalseks nõustamiseks, st teabepäeval osalejate õigusküsimustele vastamine. Seejuures on individuaalse nõustamise maksimum aeg 30 minutit inimese kohta (kulu tuleb arvestada pakkumuse maksumuse sisse); 4. teabepäeva loengu kestus on minimaalselt 2 tundi, millele järgneb individuaalne nõustamine minimaalselt 2 tundi, seega teabepäeva minimaalne kestus on 4 tundi; 5. individuaalse nõustamise korraldamiseks on lubatud kasutada eelregistreerimist, kuid pakkuja peab tagama pärast eesmärgi saavutamist isikuandmete kustutamise. 6. levitada teabepäevade kohta infot sihtrühmale sobivates meediakanalites (kulu tuleb arvestada pakkumuse maksumuse sisse); 7. tagada teabepäevade korraldamiseks sobilike ruumide (sh istekohtade olemasolu, esitlustehnikaga varustatus, privaatne nõustamisala) valik ja broneerimine ning kohvipauside kokkuleppimine ja tellimine vastavalt osalejate arvule (kulu tuleb arvestada pakkumuse maksumuse sisse); 8. esitada ministeeriumile lepinguperioodil läbiviidud teabepäevade kohta aruandeid, milles sisaldub ülevaade läbiviidud teabepäevast (sh ürituse toimumise aeg ja piirkond, teabepäevale kulunud aeg (maht), osalejate arv, käsitletud õigusvaldkonnad, ülevaade teemadest, mille kohta osalejad küsimusi esitasid). Teabepäevade korraldamisel tuleb arvestada ka järgmisega: • teabe edastamine peab olema arusaadavas ja lihtsas keeles; • teabepäeva asukoht peab olema ühistranspordiga lihtsasti ligipääsetav, soovituslik on teabepäevade korraldamisel teha koostööd piirkondlike raamatukogudega ja/või korraldada üritus riigimajades sobiva ruumi olemasolul; • tagada tuleb sihtrühma vajadustele vastav füüsiline ligipääsetavus, sh suunavate sildiviitade olemasolu, et külalised jõuaksid kohale õigesse asukohta.
2.2 Täitmise aeg	Teenuse osutamise eeldatav periood on **01.01.2027–31.12.2027**
2.3 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi käsunduslepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (lisa nr 3).
2.4 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;

	2) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust; 3) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust
2.5 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	1. Pakkuja on Eestis registreeritud ja hankelepingu objektiga sarnases valdkonnas (õigusteenus, õigusnõustamine, õigusanalüüs) tegutsenud vähemalt kaks aastat. 2. Pakkujal on varasem kogemus koolituste või teabepäevade läbiviimisel. 3. Pakkuja suhtes ei ole pakkumuse esitamise päeva seisuga algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust või ta ei ole pankrotis; 4. Pakkujal ei ole pakkumise esitamise seisuga riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlga maksukorralduse seaduse tähenduses ega äriseadustiku nõuete rikkumise eest määratud trahve ning tema majandusaasta aruanded on esitatud või kohustus täidetud õigusaktide kohaselt; 5. Pakkuja peab tagama igal teabepäeval teenuse osutamise vähemalt kahe isiku poolt, kes peavad vastama järgmistele nõuetele: 5.1. omandatud **õiguse õppesuunal vähemalt riiklikult tunnustatud magistrikraad**, sellele vastav kvalifikatsioon Eesti Vabariigi haridusseaduse § 28 lõike 2^2 tähenduses või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon; 5.2. vähemalt kaheaastane juristina õigusalal töötamise kogemus; 5.3. õigusnõustajatel peab olema praktiline õigusnõustamise kogemus erinevates õigusvaldkondades selliselt, et teenuseosutaja suudab tagada teabepäevade sisustamise vastavalt sihtrühma vajadustele ning selle raames õigusnõu andmise ja erinevatele õigusküsimustele vastamise. 6. Pakkuja võib meeskonda kaasata täiendavaid liikmeid abistavates rollides (nt korralduslikud küsimused), kes ei osale teabepäeva raames õigusnõu andmises ja kellele ei kohaldata p 5.1-5.3. nõudeid.

	Pakkujatel on õigus esitada ühispakkumus. Ühispakkujad nimetavad pakkumuse esitamiseks ning lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: signe.talalaev@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: • Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele, lisa nr 1), mis sisaldab: - **teenuse kirjeldust**: kirjeldus peab hõlmama nii tegevuste sisu kui korralduslikku ülesehitust, sh individuaalse õigusnõustamise kirjeldust, **näidisprogrammi** (peab muuhulgas sisaldama teabepäevade esialgset ajakava koos käsitletavate teemade ja esinejatega), **kavandatud teabepäevade arvu** ja **asukohtasid** ning **teavitusplaani kirjeldust** (nt kasutatavad kanalid, teavitamise ajakava, sihtrühmani jõudmise kirjeldus, võimalikud koostööpartnerid) lähtudes väikehanke dokumendi punktis 2.1. toodud tingimustest; - pakkuja **varasema kogemuse kirjeldus** koolituste või teabepäevade läbiviimisel ning õigusnõustamise osutamisel koos **meeskonnaliikmete CV-dega**, mis sisaldavad väikehanke dokumendi punktis 3.1 nõutud infot hariduse ja kogemuse kohta ja mis võimaldaks hinnata vastavust väikehanke nõuetele; - **pakkumuse maksumus** koos lahtikirjutusega olulisemate kuluartiklite kaupa. Pakkuja võib teha ettepaneku tasu maksmiseks osamaksetena (mitte tihedamini kui 1x kuus). • Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. • **Pakkumus tuleb esitada** digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt **1.12.2026** kell 23.59. • **Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada**. • Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. • Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtajaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi.

	- Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus nõuaks riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris.
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu (teenuse kirjelduses esitatu), ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.5 Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks tunnistatakse pakkumus lähtudes lisas 2 esitatud hindamiskriteeriumitest.
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisa 1 – Pakkumuse vorm

Lisa 2 – Hindamiskriteeriumid

Lisa 3 – Lepinguprojekt

Lisa 1 väikehankele

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Teenuse kirjeldus (vastavalt väikehanke dokumendi p 4.2):
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Meeskonna kirjeldus:
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	**Ühik**	**Ühiku hind**	**Ühiku arv**	**KOKKU (eurot)**
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.